

試写会等における確認

財団法人 日本教育会館

2009年4月1日より、試写会等を実施する際、円滑な運営を図るため、以下の点をご了解頂きますよう、お願いしています。

当館においては、これまで、映像機材費を頂く中に、サービスとして技師を付帯させておりました。しかしながら、委託の管理会社に対し、映写代については、2008年から人件費（残業代）として業務委託費とは別に支払っている状況です。

つきましては、試写会を実施する際、円滑な運営を図るため、以下の点をご了解、確認頂き、ご署名の上、ご送付頂きますようお願い致します。

1、映写については、原則主催者様にて映写技師の手配をお願い致します。

（会場使用料については、あくまでも施設貸与となります）

2、当館スタッフにて上映を行う場合は、1回につき（3時間まで）、映写技術料 21,000 円

（税込）を申し受けます。なお、予告編の繋ぎ（編集）は3巻までといたします。

（2人作業量：なお、1名での作業は行いません）

また、以下の事項を遵守願います

- ① 上映開始 60 分前までに、当館スタッフと上映内容について打ち合わせ願います。
- ② 多数の方が来館されますので、開場前の場内整理は、当館警備の指示に従い、主催者様にて実施をお願い致します。
- ③ 主催者様立会いのもと、上映の運営（指示・確認）をお願い致します。
- ④ ホール定員・802名以内での利用を遵守願います。
- ⑤ 開催内容に支障が生じた場合は、ただちに、担当にご連絡ください。対応を図ります。

上記①～⑤について実施が図れない場合は、当方にての責任を一切負いかねますのでご承知おき願います。

また、万全の注意は心がけますが、当館の一方的な過失により生じた場合を除き、損害賠償等には応じかねますので、ご承知おき願います。

上記内容を確認致しました。

年 月 日

ご署名 _____ 印

(FAX 03-3230-2834)

映写技師については、

(○でチェック願います)

① 主催者側で手配致します	
② 日本教育会館に依頼します	

試写日 (/) (/) (/) (/) (/)

フィルム到着予定日 (/) (/) (/) (/) (/)

(20110810)